

નં.બી./કા.ચું./વશી/ ૨૮૨૬ /૨૦૨૫

નાયબ જિલ્લા ચૂંટણી અધિકારી
ક્લેક્ટર કચેરી, બ.કાં., પાલનપુર
તા. ૧૪/૦૫/૨૦૨૫

પ્રતિ,
મે. ક્લેક્ટર સાહેબ,
બનાસકાંઠા, પાલનપુર
નાની બચત શાખા

વિષય : માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની કલમ-૪(૧) (ખ)
હેઠળના પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર અદ્યતન કરવા બાબત.

ઉપરોક્ત વિષય પરત્વે સાદર નિવેદન કે, અત્રેની કચેરીનું માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની કલમ-૪(૧) (ખ) હેઠળના પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર અદ્યતન કરી તેની નકલ તથા નિયત પ્રમાણપત્ર સાથે મોકલી આપવામાં આવે છે. જે વિદિત થવા વિનંતી છે.


જાહેર માહિતી અધિકારી
અને
મામલતદાર, ચૂંટણી

એનેક્ષર-એ

(સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૧/૫/૨૦૦૮ના પરિપત્ર ક્રમાંક:પીએડી-૧૦-૨૦૦૭- ૩૩૫૩૬૪ - આરટીઆઈસેલનું બિડાણ)

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, મારી વડી કચેરી(પ્રોપર) તથા મારા વહીવટી કાર્યક્ષેત્રના આ સાથેની યાદી મુજબના જાહેર સત્તામંડળ દ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ ૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો (પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર) (P.A.D.) તૈયાર કરવામાં આવી છે. અને તા.૦૧/૦૫/૨૦૨૫ ની સ્થિતિએ તે અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે. જેનું અમારા દ્વારા માહે મે-૨૦૨૫ દરમિયાન ઈન્સપેક્શન-કમ-ઓડીટ કરવામાં આવ્યું છે.

તા.૦૧/૦૫/૨૦૨૫ ની સ્થિતિએ હવે કોઈ જાહેર સત્તામંડળોના પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર (P.A.D.) ઈન્સપેક્શન-કમ-ઓડીટ બાકી રહેલ નથી.

તા.૧૪/૦૫/૨૦૨૫
સ્થળ:-પાલનપુર


જાહેર માહિતી અધિકારી
અને
મામલતદાર, ચૂંટણી

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ની કલમ-૪(૧)(ખ) મુજબ

પ્રો-એક્ટિવ ડિસ્ક્લોઝર
(તા-૦૧/૦૫/૨૦૨૫ની સ્થિતિએ)

નાયબ જિલ્લા ચૂંટણી અધિકારીશ્રીની કચેરી
કલેક્ટર કચેરી, બનાસકાંઠા, પાલનપુર

પ્રસ્તાવના:

આ પુસ્તિકા (માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫)ની પાશ્વદભૂમિકા અંગે જાણકારી:

માહિતી મેળવવા(માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫) નીચે લોકોને દરેક પ્રકારના કામમાં થતી કાર્યવાહીની માહિતી મળી રહે. અને લોકોને કામકાજમાં વહીવટીતંત્ર સાથે સુમેળ અને સરળતા રહે તે હેતુથી આ પુસ્તિકા બહાર પાડેલ છે.

આ પુસ્તિકાનો ઉદ્દેશ/હેતુ:

માહિતી મેળવવાના અધિકાર-૨૦૦૫ બહાર પાડેલ છે, તેનો ખરેખર લોકોને લાભ મળે તથા તેમના પ્રશ્નોનો સરળતાથી નિરાકરણ થાય તે ઉદ્દેશ/હેતુ છે.

આ પુસ્તિકા કઈ વ્યક્તિઓ/સંસ્થાઓ/સંગઠનો વગેરેને ઉપયોગી છે?

દરેક વ્યક્તિ, દરેક સંસ્થા અને દરેક સંગઠનોને ઉપયોગી છે.

આ પુસ્તિકામાં આપેલી માહિતીનું માળખું:

આ કચેરી દ્વારા થતી વિવિધ પ્રકારની કામગીરીની માહિતી લોકો સુધી પહોંચે તેવું માળખું તૈયાર કરેલ છે.

વ્યાખ્યાઓ(પુસ્તિકામાં વાપરવામાં આવેલ જુદા જુદા શબ્દોની વ્યાખ્યા આપવા વિનંતી)

રોજીદા પ્રકારની ઉપયોગ થતી કામગીરી કરવામાં આવે છે, જેથી અલગ વ્યાખ્યાઓ કરવામાં આવેલ નથી.

કોઈ વ્યક્તિ આ પુસ્તિકામાં આવરી લેવાયેલ વિષયો અંગે વધુ માહિતી મેળવવા માંગે તો તે માટેની સંપર્ક વ્યક્તિ:

કોઈ વ્યક્તિ આ પુસ્તિકામાં આવરી લેવાયેલ વિષયો અંગે વધુ માહિતી મેળવવા માટે નીચે દર્શાવેલ અધિકારીઓનો સંપર્ક કરી શકાશે.

નાયબ જિલ્લા ચૂંટણી અધિકારીશ્રી, મામલતદારશ્રી ચૂંટણી, નાયબ મામલતદારશ્રી કાયમી ચૂંટણી, કારકુન કાયમી ચૂંટણી.

આ પુસ્તિકામાં ઉપલબ્ધ ન હોય તે માહિતી મેળવવા માટેની કાર્યપદ્ધતિ અને ફી:

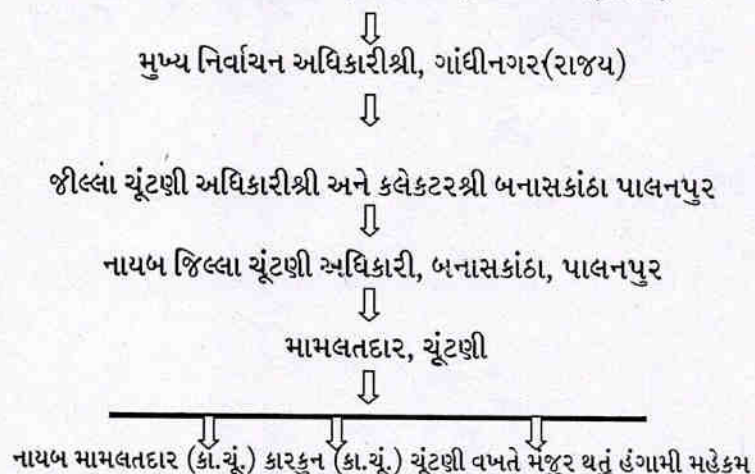
નમુના કમાં અરજી કરી રૂ.૨૦/-ની ફી સાથેની અરજીથી આ પુસ્તિકામાં ઉપલબ્ધ હોય, તે સિવાયની માહિતી મેળવી શકાશે. માહિતી માટે નિયત ફી વસુલી માહિતી પુરી પાડવામાં આવે છે.


જાહેર માહિતી અધિકારી
અને
મામલતદાર ચૂંટણી

પ્રકરણ-૧

સંગઠનની વિગતો, કાર્યો અને ફરજો

- ૧.૧ જાહેર તંત્ર અને ઉદ્દેશ/હેતુ:
લોકશાહીના પાયારૂપ ચૂંટણીઓ જેવી કે, લોકસભા, વિધાનસભાની ચૂંટણીઓ તથા મતદારયાદી સંબંધીત કાર્યવાહી સરકારશ્રીની સુચના મુજબ યોગ્ય રીતે પાર પડે તે ઉદ્દેશ છે.
 - ૧.૨ જાહેરતંત્રનું મિશન/દુરંદેશીપણું(વિઝન)
લોકશાહીના પાયારૂપ ચૂંટણીઓ જેવી કે, લોકસભા, વિધાનસભાની ચૂંટણીઓ તથા મતદારયાદી સંબંધીત કાર્યવાહી સરકારશ્રીની સુચના મુજબ યોગ્ય રીતે પાર પડે તે હેતુ રાખેલ છે.
 - ૧.૩ જાહેર તંત્રનો ટૂંકો ઇતિહાસ અને તેની રચનાનો સંદર્ભ:-
લોકસભા, વિધાનસભાની ચૂંટણીઓ તથા મતદારયાદી સંબંધીત કાર્યવાહી સરકારશ્રીની સુચના મુજબ યોગ્ય રીતે પાર પડે તે હેતુથી માનનીય કલેક્ટર સાહેબશ્રીના સીધા તાબા નીચે નાયબ જિલ્લા ચૂંટણી અધિકારશ્રીની નિમણુંક રાજ્ય સરકાર દ્વારા કરવામાં આવેલ છે. ચૂંટણી તથા મતદારયાદી સંબંધી સર્વ પ્રકારની કામગીરી અત્રેથી સરકારશ્રીની સુચનાઓ મુજબ કરવા માટે આ જાહેર તંત્રની રચના કરવામાં આવેલ છે.
 - ૧.૪ જાહેરતંત્રની ફરજો:
કાયદાથી વખતોવખત જે નક્કી કરવામાં આવે છે, તે મુજબ ફરજો બજાવવાની રહે છે.
 - ૧.૫ જાહેરતંત્રની મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ/કાર્યો:
લોકસભા, વિધાનસભાની ચૂંટણીઓ તથા મતદારયાદી સંબંધીત કાર્યવાહી સરકારશ્રીની સુચના મુજબ કરવાની થાય છે.
 - ૧.૬ જાહેરતંત્ર દ્વારા આપવામાં આવતી સેવાઓની યાદી અને તેનું સંક્ષિપ્ત વિવરણ:
લોકસભા, વિધાનસભાની ચૂંટણીઓ તથા મતદારયાદી સંબંધીત કાર્યવાહી સરકારશ્રીની સુચના મુજબ કરવાની થાય છે.
 - ૧.૭ જાહેર તંત્રના રાજ્ય,નિયામક કચેરી,પ્રદેશ,જિલ્લો,બ્લોક વગેરે સ્તરોએ સંસ્થાગત માળખા આલેખ:
સામાન્ય વહીવટ વિભાગ,સચિવાલય, ગાંધીનગર(રાજ્ય)



- ૧.૮ જાહેર તંત્રી અસરકારકતા અને કાર્યક્ષમતા વધારવા માટેની લોકો પાસેથી અપેક્ષાઓ:
સરકારશ્રીએ બહાર પાડેલ કાયદા, ઠરાવ, નિતિનિયમનું ચુસ્તપાલન લોકો દ્વારા કરવામાં આવે અને આ બાબતે તેમના તરફથી સલાહ સુચન રજૂ થાય તેવી અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે.
- ૧.૯ લોક સહયોગ મેળવવા માટેની ગોઠવણ અને પદ્ધતિઓ:
લોકસભા/વિધાનસભાની ચૂંટણીઓ વખતે સરકારશ્રીના સ્વીપ પ્રોગ્રામ અંતર્ગત મતદાર જાગૃતિ બાબતે ગોઠવણ કરી લોક સહયોગ મેળવવામાં આવે છે.
- ૧.૧૦ સેવા આપવાના દેખરેખ નિયંત્રણ અને જાહેર ફરિયાદ નિવારણ માટે ઉપલબ્ધ તંત્ર:
અત્રેનું જાહેર માહિતી તંત્ર જિલ્લા ચૂંટણી અધિકારી અને કલેક્ટર સાહેબશ્રી બનાસકાંઠાના સીધા દેખરેખ અને નિયંત્રણ હેઠળ કામગીરી કરે છે.
- ૧.૧૧ મુખ્ય કચેરી અને જુદા જુદા સ્તરોએ આવેલી અન્ય કચેરીઓનાં નામ સરનામાં:
કલેક્ટર કચેરી, જિલ્લા સેવા સદર, જોરાવર પેલેસ, પાલનપુર, જી.બનાસકાંઠા
- ૧.૧૨ કચેરી શરૂ થવાનો સમય: ૧૦:૩૦ કલાકે
કચેરી બંધ થવાનો સમય ૧૮:૧૦ કલાકે
જાહેર રજાઓ દર માસનો બીજો અને ચોથો શનિવાર, દરેક રવિવાર અને સરકારશ્રી દ્વારા દર વર્ષે જાહેર થતા જાહેર રજાના દિવસો

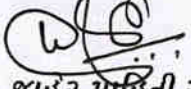

જાહેર માહિતી અધિકારી
અને
મામલતદાર ચૂંટણી

પ્રકરણ-૨
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

૨.૧

સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગત:

હોદ્દો	નાયબ જિલ્લા ચૂંટણી અધિકારી, બનાસકાંઠા, પાલનપુર	
સત્તાઓ	વહીવટી	૧. કચેરીમાં ફરજ બજાવતા કર્મચારીઓનું નિયંત્રણ
		૨. જુદા જુદા અધિનિયમો, ઠરાવોનું અમલીકરણ
	નાણાંકીય	૧. તાબાના કર્મચારીઓના પગાર, ભથ્થા ચુકવણાં,
		૨. નાણાંકીય નિયમો મુજબ કચેરીમાં ખર્ચ કરવાની સત્તા
	અન્ય	સરકારશ્રી તરફથી તેમજ મે. જિલ્લા ચૂંટણી અધિકારી અને કલેક્ટર, બનાસકાંઠા તરફથી વખતોવખત સુપ્રત કરવામાં આવતી ચૂંટણીલક્ષી તેમજ મતદારયાદી સંબંધીત કામગીરી
હોદ્દો	મામલતદાર, ચૂંટણી, બનાસકાંઠા, પાલનપુર	
સત્તાઓ	વહીવટી	૧. કચેરીમાં ફરજ બજાવતા કર્મચારીઓનું નિયંત્રણ
		૨. જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકે ફરજ બજાવવાની હોય છે.
		૩. જુદા જુદા અધિનિયમો, ઠરાવોનું અમલીકરણ
	અન્ય	સરકારશ્રી તરફથી, મે. જિલ્લા ચૂંટણી અધિકારી અને કલેક્ટર, બનાસકાંઠા તરફથી તેમજ નાયબ જિલ્લા ચૂંટણી અધિકારી, બનાસકાંઠા, પાલનપુર વખતોવખત સુપ્રત કરવામાં આવતી ચૂંટણીલક્ષી તેમજ મતદારયાદી સંબંધીત કામગીરી
હોદ્દો	નાયબ મામલતદાર કાયમી ચૂંટણી	
સત્તાઓ	કચેરીમાં દેખરખ (સુપરવિઝન) આ ઉપરાંત મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકે ફરજ બજાવવાની હોય છે.	


જાહેર માહિતી અધિકારી
 અને
મામલતદાર ચૂંટણી

પ્રકરણ-૩
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

- ૩.૧ જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓએ ઉપયોગ કરવાના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની યાદી નીચેના નમૂના મુજબ આપો આ નમૂનો દરેક પ્રકારના દસ્તાવેજ માટે ભરવાનો છે.

—દસ્તાવેજનું નામ/મથાળું:

૧.લોકસભા /વિધાનસભા ચૂંટણીઓ તથા મતદારયાદી સંબંધી કામગીરી

—વ્યક્તિને નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમસંગ્રહ
અને દફતરોની નકલ અહીંથી મળશે

સરનામું : નાયબ જિલ્લા ચૂંટણી અધિકારી
બનાસકાંઠા પાલનપુર

ટેલીફોન : ૦૨૭૪૨-૨૬૦૭૮૧

ફેક્સ : ૦૨૭૪૨-૨૬૦૭૮૧

ઈ.મેઈલ—dydeobanaskantha2@gmail.com

—વિભાગ દ્વારા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ:

સરકારશ્રી વખતોવખત ઠરાવે તે મુજબ

—નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ માટે લેવાની ફી : વખતો વખત ઠરાવે તે મુજબ
(જો હોય તો)


જાહેર માહિતી અધિકારી
અને
મામલતદાર ચૂંટણી

નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગત

૪.૧ નીતિ ઘડતર:

શુ નીતિઓના ઘડતર માટે જનતાની અથવા તેના પ્રતિનિધિઓની સલાહ પરામર્શ/સહભાગિતા મેળવવા માટેની કોઈ જોગવાઈ છે? જો હા તો નીચેના નમુનામા આવી નીતિઓની વિગતો આપો

—અત્રેની કચેરીએથી નીતિઓનું ઘડતર થતુ નથી. પરંતુ સરકારશ્રી દ્વારા ઘડવામાં આવતી નીતિઓનું અમલીકરણ કરવા માં આવે છે. તથા જરૂર જણાયે તે નીતિઓના અમલીકરણ બાબતે તાલુકા કક્ષાની કચેરીઓના માર્ગદર્શન સાથે પરીપત્રો કરવામાં આવે છે.

૪.૨ નીતિનો અમલ:

શુ નીતિઓના ઘડતર માટે જનતાની અથવા તેના પ્રતિનિધિઓની સલાહ પરામર્શ/સહભાગિતા મેળવવા માટેની કોઈ જોગવાઈ છે? જો હા તો નીચેના નમુનામા આવી નીતિઓની વિગતો આપો

-----નીલ-----


જાહેર માહિતી અધિકારી
અને
મામલતદાર ચૂંટણી

પ્રકરણ-૫

જાહેરતંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક

અ.નં	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્યપદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે./તેના નિયંત્રણમાં છે.
૧	નાયબ જિલ્લા ચૂંટણી અધિકારી કક્ષા	ઠરાવો/પરીપત્રો /ફાઈલો તથા પ્રકાશનો	એક્ટ હેઠળના નિયમો મુજબ હોય તો અન્યથા ' વિનંતીથી	૧.જિલ્લા ચૂંટણી અધિકારી અને કલેક્ટર બનાસકાંઠા-પાલનપુર ૨.નાયબ જિલ્લા ચૂંટણી અધિકારી બનાસકાંઠા-પાલનપુર


જાહેર માહિતી અધિકારી
અને
મામલતદાર ચૂંટણી

પ્રકરણ-૬

તેના ભાગ તરીકે રચાયેલ બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક

૬.૧ જાહેરતંત્રને લગતા બોર્ડ, પરિષદો, સમિતિઓ અને અન્ય મંડળો અંગેની વિગત નીચેના નમુનામાં આપો

-માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું નામ અને સરનામું:-	નીલ
-માન્યતા સંસ્થાનો પ્રકાર (બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ, અન્ય મંડળો)	નીલ
-માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો ટુંકો પરિચય: (સંસ્થા, ના વર્ષ/ઉદ્દેશ/મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ)	નીલ
-માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાની ભૂમિકા (સલાહકાર/સંચાલક/કાર્યકારી/અન્ય)	નીલ
-માળખું અને બંધારણ	નીલ
-સંસ્થાના વડા	નીલ
-મુખ્ય કચેરી અને તેની શાખાઓના સરનામા	નીલ
-બેઠકોની સંખ્યા	નીલ
-શું જનતા બેઠકોમાં ભાગ લઈ શકે છે.	નીલ
-શું બેઠકોની કાર્ય નોંધ તૈયાર કરવામાં આવેલ છે:-	નીલ

-બેઠકોની કાર્યનોંધ જનતાને ઉપલબ્ધ છે? જો તેમ હોય તો તે મળવવા માટેની પદ્ધતિની માહિતી આપો:- નીલ


જાહેર માહિતી અધિકારી
અને
મામલતદાર ચૂંટણી

પ્રકરણ-૭

સરકારી માહિતી અધિકારીશ્રીઓનાં નામ ,હોદ્દો અને અન્ય વિગતો

- ૭.૧ જાહેરતંત્રના સરકારી માહિતી અધિકારીઓ,મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારી અધિકારો અને વિભાગીય કાયદાકીય(એપેલેટ) સત્તાધિકારી વિશેની સંપર્ક માહિતી નીચેના નમુનામાં આપો.

સરકારી તંત્રનું નામ:-જિલ્લા ચૂંટણી અધિકારીશ્રીની કચેરી, બનાસકાંઠા-પાલનપુર

મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીઓ:

અ. નં.	નામ	હોદ્દો	એસટીડી કોડ	ફોન	ઈમેઈલ	સરનામું
૧	શ્રી ડી.ડી.શેખલીયા	ના.મામ (કા.ચૂં.)	૦૨૭૪૨	૨૬૦૭૯૧	dydeobanaskantha2@gmail.com	નાયબ જિલ્લા ચૂંટણી અધિકારીશ્રીની કચેરી, કલેક્ટર કચેરીના ભોયતળીયે, પાલનપુર

સરકારી માહિતી અધિકારીઓ:

અ. નં.	નામ	હોદ્દો	એસટીડી કોડ	ફોન	ઈમેઈલ	સરનામું
૧	શ્રી કે.આર. ચૌધરી	મામલતદાર, ચૂંટણી	૦૨૭૪૨	૨૬૦૭૯૧	dydeobanaskantha2@gmail.com	નાયબ જિલ્લા ચૂંટણી અધિકારીશ્રીની કચેરી, કલેક્ટર કચેરીના ભોયતળીયે, પાલનપુર

વિભાગીય એપેલેટ સત્તાધિકારી:

અ. નં.	નામ	હોદ્દો	એસટી ડી કોડ	ફોન	ઈમેઈલ	સરનામું
૧	શ્રી બી.જી.નિનામા	નાયબ જિલ્લા ચૂંટણી અધિકારી, બનાસકાંઠા પાલનપુર	૦૨૭૪૨	૨૬૦૭૯૧	dydeobanaskantha2@gmail.com	નાયબ જિલ્લા ચૂંટણી અધિકારીશ્રીની કચેરી, કલેક્ટર કચેરીના ભોયતળીયે, પાલનપુર


જાહેર માહિતી અધિકારી
અને
મામલતદાર ચૂંટણી

પ્રકરણ-૮
નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ

૮.૧ જુદા જુદા મુદ્દાઓ અંગે નિર્ણયો લેવા માટે કઈ પદ્ધતિ અનુસરવામાં આવે છે.?

કચેરી કાર્યપદ્ધતિ(બિન સચિવાલાય કચેરી માટે), તેમજ સરકારીના વખતોવખતના ઠરાવો અને પરીપત્રોની સુચનાઓ મુજબની કાર્યપદ્ધતિ અનુસરવામાં આવે છે.

૮.૨ અગત્યની બાબતો માટે કોઈ ખાસ નિર્ણયો લેવા માટેની દસ્તાવેજી કાર્યપદ્ધતિઓ/ ઠરાવેલી કાર્યપદ્ધતિ /નિયત માપદંડો/નિયમો કયા કયા છે?નિર્ણયો લેવા માટે કયા સ્તરે ચિારવામાં આવે છે.

—સરકારી કામકાજ માટે નિયત થયેલ જુદા જુદા નિયમ સંગ્રહો જેમ કે બજેટ મેન્યુઅલ, તિજોરી નિયમો, નાણાંકીય સત્તા સોંપણીના નિયમો વગેરે.

—બિન સચિવાલય કચેરી કાર્યપદ્ધતિમાં દર્શાવ્યા મુજબ કાગળોની રજૂઆત માટે નોંધ — નિર્ણય માટે રજૂ કરવાની રહે છે.નિર્ણયો લેવા માટે કારકુન, ના.મામલતદાર તરફથી રજૂ થતી બાબતો પર તમામ આખરી નિર્ણયો નાયબ જિલ્લા ચૂંટણી અધિકારશ્રી તથા કલેક્ટરશ્રી લે છે.

૮.૩ નિર્ણયો જનતાસુધી પહોંચાડવાની કઈ વ્યવસ્થા છે?

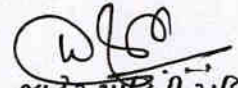
—સંબંધકર્તા પક્ષકારોને લેખિતમાં જાણ કરવામાં આવે છે. જરૂર જણાયે ઈલેક્ટ્રોનિક મીડીયા ,પ્રિન્ટ મીડીયાની મદદથી જાહેર જનતા સુધી પહોંચાડવામાં આવે છે.

૮.૪ નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં જેનાં મંતવ્યો લેવાનાર છે તે અધિકારીઓ કયા છે?

નાયબ જિલ્લા ચૂંટણી અધિકારીશ્રી તથા જિલ્લા ચૂંટણી અધિકારી અને કલેક્ટર બનાસકાંઠા

૮.૫ નિર્ણયો લેવાની આખરી સત્તા કોને છે?

નાયબ જિલ્લા ચૂંટણી અધિકારીશ્રી તથા જિલ્લા ચૂંટણી અધિકારી અને કલેક્ટર બનાસકાંઠા


જાહેર માહિતી અધિકારી
અને
મામલતદાર ચૂંટણી

પ્રકરણ-૯
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી-પુસ્તિકા (ડિરેક્ટરી)

૯.૧ નીચેના નમુનામાં માહિતી આપો

અનં	નામ	હોદ્દો	એસટીડી કોડ	ફોન	ઈમેઈલ	સરનામું
૧	શ્રી બી.જી.નિનામા	નાયબ જિલ્લા ચૂંટણી અધિકારી	૦૨૭૪૨	૨૬૦૭૯૧(ઓ) ૯૦૧૬૧૩૧૫૬૨	dydeobanas kantha2@g mail.com	કલેક્ટર કચેરી, ભોયતળીયે, પાલનપુર
૨	શ્રી કે.આર.ચૌધરી	મામલતદાર, ચૂંટણી	૦૨૭૪૨	૨૬૦૭૯૧(ઓ) ૯૯૨૪૩૩૨૫૩૭	—	"
૩	શ્રી ડી.ડી.શેખલીયા	ના.મામ. (કા.ચૂં.)	૦૨૭૪૨	૨૬૦૭૯૧(ઓ) ૯૬૨૪૯૮૪૨૪૩	—	"
૪	શ્રી કે.જી.રાઠોડ	ના.મામ. (મતદારયાદી)	૦૨૭૪૨	૨૬૦૭૯૧(ઓ) ૯૯૦૪૦૪૬૧૫૯	—	"
૫	શ્રી એસ.એ.ઘાસુરા	કારકુન (કા.ચૂં.)	૦૨૭૪૨	૨૬૦૭૯૧(ઓ) ૯૯૦૪૪૪૦૧૧૪	—	"
૬	શ્રી એ.આર.જોષી	કારકુન (મતદારયાદી)	૦૨૭૪૨	૨૬૦૭૯૧(ઓ) ૯૪૨૯૭૧૦૪૨૬	—	"
૭	શ્રીમતિ કે.આર.જોષી	કારકુન (મતદારયાદી)	૦૨૭૪૨	૨૬૦૭૯૧(ઓ) ૯૯૪૯૯૬૯૫૩૩	—	"


જાહેર માહિતી અધિકારી
અને
મામલતદાર ચૂંટણી

પ્રકરણ-૧૦
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી-પુસ્તિકા
(ડિરેક્ટરી)

૧૦.૧ નીચેના નમુનામાં માહિતી આપો

અ. નં.	નામ	હોદ્દો	માસિક મહેનતાણુ	વળતર ભથ્થુ	વિનિમયમાં જણાવ્યા મુજબ મહેનતાણુ નક્કી કરવાની કાર્યપદ્ધતિ
૧	શ્રી બી.જી.નિનામા	નાયબ જિલ્લા ચૂંટણી અધિકારી	૧૦૧૭૫૦	-	GCSR(પગાર ભથ્થાં) નિયમો ૨૦૦૨ મુજબ
૨	શ્રી કે.આર.ચૌધરી	મામલતદાર, ચૂંટણી	૧૪૭૭૦૦	-	"
૩	શ્રી ડી.ડી.શેખલીયા	ના.મામ. (કા.ચૂં.)	૭૨૬૧૦	-	"
૪	શ્રી કે.જી.રાઠોડ	ના.મામ. (મતદારયાદી)	૮૫૧૧૫	*	"
૫	શ્રી એસ.એ.ઘાસુરા	કારકુન (કા.ચૂં.)	૭૧૭૪૮	-	"
૬	શ્રી એ.આર.જોષી	કારકુન (મતદારયાદી)	૭૩૮૬૮	-	"
૭	શ્રીમતિ કે.આર.જોષી	કારકુન (મતદારયાદી)	૩૬૨૮૩	-	"

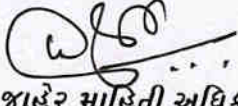

જાહેર માહિતી અધિકારી
અને
મામલતદાર ચૂંટણી

પ્રકરણ-૧૧
ફાળવાયેલ અંદાજપત્ર
તમામ યોજનાઓ, સૂચિત ખર્ચ અને કરેલ ચૂકવણી અ
તકનિકી કાર્યો અંગે જવાબદાર જાહેરતંત્ર માટે.

૧૧.૧ જુદી જુદી યોજનાઓ અન્વયે જુદી જુદી પ્રવૃત્તિઓ માટે અંદાજપત્રની વિગતોની માહિતી નીચેના નમુનામાં આપો

જુદી જુદી યોજનાઓ અન્વયે જુદી જુદી પ્રવૃત્તિઓ માટે અંદાજપત્રની વિગતોની માહિતી વર્ષ, ૨૦૨૪-૨૫)

ક્રમ	યોજનાનું નામ / સદર	પ્રવૃત્તિ	પ્રવૃત્તિ શરૂ કર્યાની તારીખ	પ્રવૃત્તિના અંતની અંદાજેલ તારીખ	સૂચિત રકમ (રૂ. લાખખમાં)	મંજૂર થયેલ રકમ (રૂ. લાખખમાં)	છૂટી કરેલ/ ચૂકવેલ રકમ (હપ્તાની સંખ્યા) (રૂ. લાખખમાં)	છેલ્લા વર્ષનું ખરેખર ખર્ચ (રૂ. લાખખમાં)	કાર્યની ગુણવત્તા માટે સંપૂર્ણપણે કામગીરી માટે જવાબદાર અધિકારી
૧	૨૦૧૫ ચૂંટણી	પગાર, ચૂંટણી મતદારયાદી પગાર ભથ્થાં અન્ય ખર્ચ	-	-	-	-	-	-	નાયબ જિલ્લા ચૂંટણી અધિકારી


જાહેર માહિતી અધિકારી
અને
મામલતદાર ચૂંટણી

પ્રકરણ-૧૨
સહાયકીય કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પદ્ધતિ

અત્રેની કચેરીએથી સહાયકીય કોઈ કાર્યક્રમનું અમલીકરણ કરવાનું થતુ નથી.


જાહેર માહિતી અધિકારી
અને
મામલતદાર ચૂંટણી

તેણે આપેલ રાહતો, પરમિટ કે અધિકૃત મેળવનારની વિગતો

૧૩.૧

નીચે મુજબ માહિતી આપો

કાર્યક્રમ/ યોજનાનું નામ:-----નીલ-----

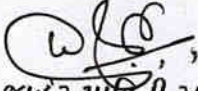
પ્રકાર (રાહત/પરમિટ/અધિકૃત):-----નીલ-----

નકકી કરેલ લક્ષ્યાંક:-----નીલ-----

પાત્રતા:-----નીલ-----

પાત્રતા માટે માપદંડ:-----નીલ-----

લાભ મેળવવાની પદ્ધતિ:-----નીલ-----


જાહેર માહિતી અધિકારી
અને
મામલતદાર ચૂંટણી

પ્રકરણ-૧૪
નિયત કાર્યો કરવા માટે નક્કી કરેલાં ધોરણો

અ.નં	વિષય/બાબતો	સમય મર્યાદા
૧	લોકસભા/વિધાનસભા ચૂંટણી	સરકારશ્રીની સુચનાઓ મુજબ નિયત સમયમાં
૨	મતદારયાદી	સરકારશ્રીની સુચનાઓ મુજબ નિયત સમયમાં


જાહેર માહિતી અધિકારી
અને
મામલતદાર ચૂંટણી

પ્રકરણ-૧૫
વીજાણુરૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી

૧૫.૧ વીજાણુરૂપે ઉપલબ્ધ વિવિધ યોજનાઓની માહિતીની વિગતો આપો.

મતદારયાદીને લગતા વિવિધ કાર્યક્રમોની જાણકારી તથા તમામ મતદાર વિભાગોની
મતદારયાદી <http://ceo.gujarat.gov.in> પર ઉપલબ્ધ છે.

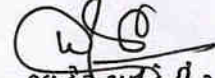

જાહેર માહિતી અધિકારી
અને
મામલતદાર ચૂંટણી

માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગત

૧૬.૧

લોકોને માહિતી મળે તે માટે વિભાગે અપનાવેલ સાધનો, પદ્ધતિઓ અથવા સવલતો જેવી કે,

— ચૂંટણીલક્ષી કામગીરી કરવાની હોવાથી લોકસંપર્ક ઓછો રહે છે. જેથી કોઈ સાધનો, પદ્ધતિઓ અપનાવવામાં આવેલ નથી. પરંતુ અરજદાર તરફથી માંગણી થતાં તેને જરૂરી માહિતી નિયત સમયમાં પુરી પાડવામાં આવે છે.



જાહેર માહિતી અધિકારી

અને

મામલતદાર ચૂંટણી

પ્રકરણ-૧૭
અન્ય ઉપયોગી માહિતી

- ૧૭.૧ લોકો દ્વારા પુછાતા પ્રશ્નો અને તેના જવાબો :- લોકો દ્વારા રજુ થતા પ્રશ્નોનો નિયમો મુજબ નિકાલ કરી પ્રત્યુત્તર લેખિતમાં આપવામાં આવે છે.
- ૧૭.૨ માહિતી મેળવવા અંગે :-
- અરજી પત્રક:- નિયત નમુના-ક માં અરજી કરી શકાય છે.
 - ફી:- રૂ.૨૦/- અરજી ફી નિયત કરેલ છે.
 - માહિતી મેળવવા માટેની અરજી કઈ રીતે કરવી
કેટલીક ટીપ્પણી : -અરજીના નમુનામાં દર્શાવેલ છે.
- ૧૭.૩ જાહેરતંત્ર દ્વારા લોકોને તાલીમની બાબત :-
- અત્રેની કચેરીએથી કોઈ તાલીમ કાર્યક્રમનું આયોજન કરવાની જોગવાઈ ન હોઈ, માહિતી શૂન્ય છે.


જાહેર માહિતી અધિકારી
અને
મામલતદાર ચૂંટણી