

કલેક્ટર અને જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ કચેરી

Phone : 02742 - 252530
Fax : 02742 - 252740

જિલ્લા સેવા સદન, જોરાવર પેલેસ કંપાઉન્ડ, બનાસકાંઠા-પાલનપુર (ઉ.ગુ.) ૩૮૫૦૦૧

E-mail : chitnis-ban@gujarat.gov.in ; rdc-ban@gujarat.gov.in

નં.ક/વહટ/પી.એ.ડી./વશી ૨૫૫/૨૫

તા. ૦૫/૦૬/૨૦૨૩

પ્રતિ,
જનસંપર્ક અધિકારીશ્રી,
જનસંપર્ક શાખા, કલેક્ટર કચેરી,
બનાસકાંઠા.

વિષય :- માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની કલમ-૪(૧)(ખ)
અન્વયે દરેક જાહેર સત્તામંડળના પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર
અધતન કરવા બાબત.

ઉપરોક્ત વિષય પરત્વે જયભારત સહ જણાવવાનું કે, માહિતી અધિકાર
અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની કલમ-૪(૧)(ખ) અન્વયે અત્રેની વહીવટ શાખાનું પ્રોએક્ટીવ
ડિસ્ક્લોઝર તથા નિયત નમુના(એનેક્ષર-બી) નું પ્રમાણપત્ર આ સાથે સામેલ છે જે જાણ થવા
વિનંતી.



જાહેર માહિતી અધિકારી
અને
ચીટનીશ ટુ કલેક્ટર
બનાસકાંઠા, પાલનપુર

કલેક્ટર અને જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ કચેરી

Phone : 02742 - 252530
Fax : 02742 - 252740

જિલ્લા સેવા સદન, જોરાવર પેલેસ કંપાઉન્ડ, બનાસકાંઠા-પાલનપુર (ઉ.ગુ.) ૩૮૫૦૦૧

E-mail : chitnis-ban@gujarat.gov.in ; rdc-ban@gujarat.gov.in

(૧) પ્રસ્તાવના:-

બનાસકાંઠાની કલેક્ટર કચેરીની વહીવટ શાખામાં મુખ્યત્વે કલેક્ટરશ્રીની ડાયરી અને રીમાર્ક્સ, આર.આઇ.સી.પત્રકો, મહેસુલી અધિકારીશ્રીઓની માસિક બેઠક, સ્ટાફ બેઠક, તાબાની કચેરીઓની તપાસણી, જિલ્લાની અન્ય કચેરીઓની તપાસણી, કર્મચારીશ્રીઓના દફતરની તપાસણી, મહેસુલી અધિકારીશ્રીઓના ડાયરીના રીમાર્ક્સ, મહેસુલી વાર્ષિક વહીવટી અહેવાલ, પ્રાદેશિક ફેરફારની કામગીરી, ગરીબ કલ્યાણ મેળાની કામગીરી, તલાટીશ્રીના સંપૂર્ણ દફતર તપાસણીની કામગીરી, તલાટીશ્રીના સામાન્ય દફતર તપાસણીની કામગીરી, કલેક્ટર કોન્ફરન્સની કામગીરી, કલેક્ટરશ્રીના પુરસ્કારને લગતી કામગીરી, આર.એફ.એમ.એસ. પોર્ટલનું સુપરવિઝન, આઇ.આર.એમ.એસ. પોર્ટલનું સુપરવિઝન, સી.એમ.ડેશબોર્ડની કામગીરી, ચિંતન શિબીરની કામગીરી, વહીવટી જનરલ કામગીરી થાય છે.

કલેક્ટર અને જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ કચેરી

Phone : 02742 - 252530
Fax : 02742 - 252740

જિલ્લા સેવા સદન, જોરાવર પેલેસ કંપાઉન્ડ, બનાસકાંઠા-પાલનપુર (ઉ.ગુ.) ૩૮૫૦૦૧

E-mail : chitnis-ban@gujarat.gov.in ; rdc-ban@gujarat.gov.in

(૨) વ્યવસ્થા તંત્ર, કાર્યો અને ફરજો:-

(૧) ચીટનીશશ્રી, કલેક્ટર કચેરી, બનાસકાંઠા, પાલનપુર

- કલેક્ટરશ્રી/નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રીને જવાબદાર
- વહીવટ શાખાની કામગીરી અંગેની દેખરેખ
- શાખામાં કામ કરતા તમામ કર્મચારીશ્રીઓના વહીવટી નિયંત્રણ અધિકારી તરીકેની ફરજ
- કલેક્ટરશ્રી/નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રી આ શાખામાં જે કાંઈ ફરજ સોંપે તેનો અમલ
- શાખામાં યોગ્ય સંકલન રહે તે માટેની કામગીરી
- દરેક ફાઇલ ઉપર પોતાનું મંતવ્ય કલેક્ટરશ્રી/ નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રીને રજૂ કરવું.

(૨) પોતાના અધિકારી અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો :-

➤ નાયબ મામલતદાર (વહીવટ)

- વહીવટ શાખાની તમામ કામગીરી
- દફતરનું સુપરવિઝન
- કારકુનશ્રીનું સુપરવિઝન

➤ કારકુન (વહીવટ)

- કલેક્ટરશ્રીની ડાયરી અને રીમાર્ક્સ
- આર.આઇ.સી.પત્રકો
- મહેસુલી અધિકારીશ્રીઓની માસિક બેઠક
- સ્ટાફ બેઠક
- તાબાની કચેરીઓની તપાસણી
- જિલ્લાની અન્ય કચેરીઓની તપાસણી
- કર્મચારીશ્રીઓના દફતરની તપાસણી
- મહેસુલી અધિકારીશ્રીઓના ડાયરીના રીમાર્ક્સ

કલેક્ટર અને જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ કચેરી

Phone : 02742 - 252530
Fax : 02742 - 252740

જિલ્લા સેવા સદન, જોરાવર પેલેસ કંપાઉન્ડ, બનાસકાંઠા-પાલનપુર (ઉ.ગુ.) ૩૮૫૦૦૧

E-mail : chitnis-ban@gujarat.gov.in ; rdc-ban@gujarat.gov.in

- મહેસુલી વાર્ષિક વહીવટી અહેવાલ
- પ્રાદેશિક ફેરફારની કામગીરી
- ગરીબ કલ્યાણ મેળાની કામગીરી
- તલાટીશ્રીના સંપૂર્ણ દફતર તપાસણીની કામગીરી
- તલાટીશ્રીના સામાન્ય દફતર તપાસણીની કામગીરી
- કલેક્ટર કોન્ફરન્સની કામગીરી
- કલેક્ટરશ્રીના પુરસ્કારને લગતી કામગીરી
- આર.એફ.એમ.એસ. પોર્ટલનું સુપરવિઝન
- આઈ.આર.સી.એમ.એસ. પોર્ટલનું સુપરવિઝન
- સી.એમ.ડેશબોર્ડ ની કામગીરી
- ચિંતન શિબીરની કામગીરી
- માન.પ્રધાનમંત્રીશ્રી/માન.મુખ્યમંત્રીશ્રીના કાર્યક્રમને લગત કામગીરી
- વહીવટી જનરલ કામગીરી

➤ કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર

- શાખાની કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર તરીકેની તમામ કામગીરી

➤ પટાવાળા

- શાખાની પરચુરણ કામગીરી

(૩) દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતી :-

- શાખાના તમામ કર્મચારી/અધિકારીશ્રીઓ કલેક્ટરશ્રી, નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રી અને ચીટનીશશ્રીની સીધી દેખરેખ હેઠળ કામગીરી કરે છે.

કલેક્ટર અને જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ કચેરી

Phone : 02742 - 252530
Fax : 02742 - 252740

જિલ્લા સેવા સદન, જોરાવર પેલેસ કંપાઉન્ડ, બનાસકાંઠા-પાલનપુર (ઉ.ગુ.) ૩૮૫૦૦૧

E-mail : chitnis-ban@gujarat.gov.in ; rdc-ban@gujarat.gov.in

- વિવિધ કક્ષાએ પહોંચતી સત્તા અનુસાર કારકુનશ્રી દ્વારા મુકાતી નોંધ, નાયબ મામલતદારશ્રી મારફત ચીટનીશશ્રી, નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રી તથા કલેક્ટરશ્રીને નિર્ણય હેતુ રજુ કરવામાં આવે છે.

(૪) પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતે નક્કી થયેલા ધોરણો :-

- સરકારશ્રી દ્વારા વખતો વખત નક્કી થયેલા ધોરણો મુજબ કામગીરી નિયત સમયમર્યાદામાં પૂર્ણ કરવી.

(૫) પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહો અને રેકર્ડ :-

- સરકારશ્રી દ્વારા બહાર પાડવામાં આવતા વખતો વખતના ઠરાવો તથા પરિપત્રો અંગેની તમામ કામગીરી
- માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫

(૬) પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક :-

- કચેરીમાં ઉપલબ્ધ વર્ગ-અ, વર્ગ-બ, વર્ગ-બ-૧, વર્ગ-ક અને વર્ગ-ડ નું રેકર્ડ.

(૭) તેની નીતિ અથવા તેના અમલીકરણના ઘડતરના સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર-વિનિમય માટે અથવા તેમના દ્વારા રજુઆત માટેની વિધમાન કોઈ ગોઠવણીની વિગતો :-

- આવી કોઈ વ્યવસ્થા ગોઠવવામાં આવેલ નથી.

(૮) તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેની વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ, કાઉન્સિલો, સમિતિઓ અને બીજા મંડળોની

કલેક્ટર અને જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ કચેરી

Phone : 02742 - 252530
Fax : 02742 - 252740

જિલ્લા સેવા સદન, જોરાવર પેલેસ કંપાઉન્ડ, બનાસકાંઠા-પાલનપુર (ઉ.ગુ.) ૩૮૫૦૦૧

E-mail : chitnis-ban@gujarat.gov.in ; rdc-ban@gujarat.gov.in

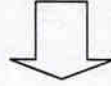
બેઠકો, લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ ? અથવા તેવી બેઠકોની કાર્ય નોંધો
લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ ? :-

- આ પ્રકારની બેઠકો યોજવામાં આવતી ન હોય પ્રશ્ન નથી.

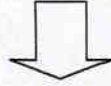
(૯) તેના અધિકારીઓ/કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા :-

વહીવટ શાખા

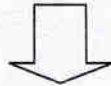
કલેક્ટરશ્રી



નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રી

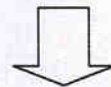


ચીટનીશશ્રી



નાયબ મામલતદારશ્રી

(વહીવટ)



કારકુનશ્રી

(વહીવટ)

(૧૦) તેના વિનિમયોમોમાં જોગવાઈ કાર્ય પ્રમાણે વળતરની પદ્ધતિ સહિત
તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીને મળતાં માસિક વળતર :-

કલેક્ટર અને જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ કચેરી

Phone : 02742 - 252530
Fax : 02742 - 252740

જિલ્લા સેવા સદન, જોરાવર પેલેસ કંપાઉન્ડ, બનાસકાંઠા-પાલનપુર (ઉ.ગુ.) ૩૮૫૦૦૧

E-mail : chitnis-ban@gujarat.gov.in ; rdc-ban@gujarat.gov.in

- નિયમોનુસાર મળવાપાત્ર પગાર (મોંઘવારી કાયમી મુસાફરી ભથ્થું, તબીબી ભથ્થું, ઘરભાડું અને ખાસ પગાર સહિત)
- પ્રવાસ ભથ્થું
- એલ.ટી.સી.

અધિકારીશ્રી/કર્મચારીશ્રીઓને મળતા પગારધોરણની વિગત

ક્રમ	અધિકારીશ્રી/ કર્મચારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	બેજીક	કુલ પગાર
૧	શ્રી એમ. એસ. ધોરી	ઇ.ચા.ચીટનીશ ટુ કલેક્ટર	૫૨,૦૦૦/-	૮૭૫૬૦/-
૨	શ્રી એચ. આર. ચૌધરી	ઇ.ચા.નાયબ મામલતદાર વહીવટ	૫૨,૦૦૦/-	૮૭૫૬૦/-
૩	કુ. એ. એમ. ચૌધરી	કારકુન	૨૧,૧૦૦/-	૩૪,૩૯૪/-

(૧૧) તમામ યોજનાઓ સુચિત ખર્ચ અને કરેલી વહેંચણી પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતી તેની દરેક એજન્સીને ફાળવેલ અંદાજ :-

- પ્રશ્ન નથી

(૧૨) ફાળવેલ રકમો અને સેવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો સહિત આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત :-

- પ્રશ્ન નથી

(૧૩) આપેલ છુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગતો

- પ્રશ્ન નથી

કલેક્ટર અને જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ કચેરી

Phone : 02742 - 252530
Fax : 02742 - 252740

જિલ્લા સેવા સદન, જોરાવર પેલેસ કંપાઉન્ડ, બનાસકાંઠા-પાલનપુર (ઉ.ગુ.) ૩૮૫૦૦૧

E-mail : chitnis-ban@gujarat.gov.in ; rdc-ban@gujarat.gov.in

(૧૪) ઇલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં તેને ઉપલબ્ધ અથવા તેની પાસેની માહિતીને લગતી વિગતો :-

- ઇલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં તેને ઉપલબ્ધ કરવા માટે મહેકમ મંજૂર થયેલ નથી. આવી કામગીરી માટે કાયમી કે હંગામી મહેકમ ન હોય માહિતીને ઇલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં ઉપલબ્ધ કરી શકાય તેમ નથી.

(૧૫) જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય, તો તેવા ગ્રંથાલય અથવા તેના વાચનકક્ષના કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો :-

- આવા ગ્રંથાલયો અથવા વાંચનાલયો આ શાખા દ્વારા નિભાવવામાં આવતા નથી.

(૧૬) જાહેર માહિતી અધિકારીનું નામ/ હોદ્દો અને બીજી વિગતો :-

- શ્રી સી.પી. પટેલ
અપીલ અધિકારી અને નિવાસી અધિક કલેક્ટર, બનાસકાંઠા
- શ્રી એમ. એસ. ધોરી
ઇ.યા.જાહેર માહિતી અધિકારી અને ચીટનીશ ટુ કલેક્ટર
બનાસકાંઠા, પાલનપુર
- શ્રી એચ. આર. ચૌધરી
ઇ.યા. મદદ. જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ
મામલતદાર, વહીવટ શાખા, કલેક્ટર કચેરી, પાલનપુર.

(૧૭) ઠરાવમાં આવે તેવી બીજી માહિતી :-

- અન્ય કોઇ બાબત વિશે બીજી કોઇ માહિતી ઉપલબ્ધ નથી.


જાહેર માહિતી અધિકારી
અને
ચીટનીશ ટુ કલેક્ટર
બનાસકાંઠા, પાલનપુર

કલેક્ટર અને જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ કચેરી

Phone : 02742 - 252530
Fax : 02742 - 252740

જિલ્લા સેવા સદન, જોરાવર પેલેસ કંપાઉન્ડ, બનાસકાંઠા-પાલનપુર (ઉ.ગુ.) ૩૮૫૦૦૧

E-mail : chitnis-ban@gujarat.gov.in ; rdc-ban@gujarat.gov.in

એનેક્ષર-બી

(સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૦૧/૦૫/૨૦૦૯ ના પરિપત્ર ક્રમાંક:પીએડી-
૧૦-૨૦૦૭-૩૩૫૩૬૪-આરટીઆઇનું બિડાણ)

-: પ્રમાણપત્ર :-

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ-૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો પ્રોએક્ટિવ ડિસ્ક્લોઝર (P.A.D) મારી શાખા દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ છે જે તા.૦૧/૦૫/૨૦૨૫ની સ્થિતિએ અમારી મંજૂરી મેળવી અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે.

કલેક્ટર કચેરી, વહીવટ શાખા
સ્થળ: પાલનપુર
તા. ૦૫/૦૫/૨૦૨૫

જાહેર માહિતી અધિકારી
અને
ચીટનીશ ટુ કલેક્ટર
બનાસકાંઠા, પાલનપુર