



કલેક્ટર કચેરી, બનાસકાંઠા

(ડીઝાસ્ટર શાખા)

જોરાવર પેલેસ, પાલનપુર

E-mail :- dismgmt-ban@gujarat.gov.in

Phone No. :- 02742-250627,

Fax No. : 02742-252740

નં. ડીઝાસ્ટર/પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર/વશી. ૧૮૮૭/૨૦૨૬

તા. ૦૩/૦૬/૨૦૨૬

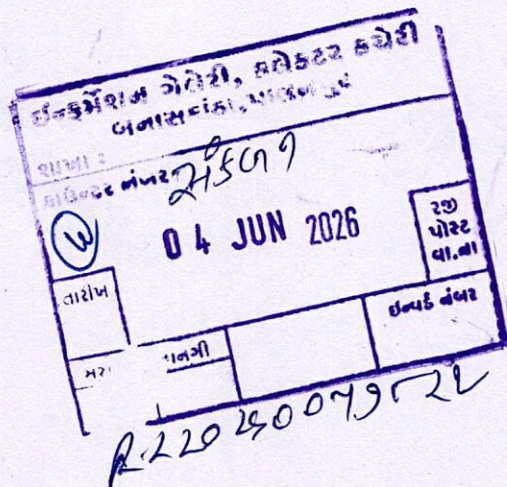
પ્રતિ,
જનસંપર્ક અધિકારીશ્રી,
બનાસકાંઠા, પાલનપુર
(નાની બચત શાખા)

વિષય :- માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની કલમ-૪ (૧) (ખ)
હેઠળના પ્રોએક્ટિવ ડિસ્ક્લોઝર અદ્યતન કરવા બાબત.

સંદર્ભ :- આપના પત્ર નં. પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર/માહિતી/વશી. ૩૭૨૪/૩૭૫૧,
તા. ૨૫/૦૫/૨૦૨૬

ઉપરોક્ત વિષય પરત્વે જણાવવાનું કે, માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની કલમ-૪ (૧) (ખ)
હેઠળના પ્રોએક્ટિવ ડિસ્ક્લોઝર માહિતી અદ્યતન કરી આ સાથે સામેલ રાખી સાદર કરવામાં આવે છે. જે વિદીત થાય.

બિડાણ:- ઉપર મુજબ



જાહેર માહિતી અધિકારી
અને
મામલતદાર ડીઝાસ્ટર
બનાસકાંઠા, પાલનપુર

The image shows a document with a grid layout, possibly a form or certificate. The document is tilted and contains faint, mostly illegible text. A large, bold, blacked-out rectangular area is visible in the center. The grid has several cells, some containing text like 'DATE', 'NAME', and 'SIGNATURE'. There are also some handwritten marks and a circular stamp on the right side.



કલેક્ટર કચેરી, બનાસકાંઠા

(ડીઝાસ્ટર શાખા)

જોરાવર પેલેસ, પાલનપુર

E-mail :- dismgmt-ban@gujarat.gov.in

Phone No. :- 02742-250627,

Fax No. : 02742-252740

માહિતી આધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫

અન્વયે

પ્રોએક્ટિવ ડિસ્ક્લોઝર

વર્ષ : ૨૦૨૬-૨૦૨૭

જાહેર માહિતી અધિકારી

અને

મામલતદાર ડીઝાસ્ટર

બનાસકાંઠા, પાલનપુર

ટેલિફોન નં. ૦૨૭૪૨ - ૨૫૦૬૨૭



કલેક્ટર કચેરી, બનાસકાંઠા

(ડીઝાસ્ટર શાખા)

જોરાવર પેલેસ, પાલનપુર

E-mail :- dismgmt-ban@gujarat.gov.in

Phone No. :- 02742-250627,

Fax No. : 02742-252740

પ્રસ્તાવના

આપત્તિ એ કુદરતી અથવા માનવસર્જિત એવી એક ઘટના છે, જે માનવ સમુહના જીવન અને સંપત્તિને એટલા મોટા પ્રમાણમાં નુકશાન કરે છે કે, જેના કારણે માનવ સમુહ પાસે ઉપલબ્ધ આર્થિક અને સામાજિક સંશાધનો પુનઃ પૂર્વવત પરિસ્થિતિની સ્થાપના માટે ઘણાં ટાંચા પડે છે. આવી આપત્તિઓ આપણા દેશ અને રાજ્યને ઘણું વ્યાપક નુકશાન પહોંચાડે છે. કુદરતી ભૌગોલિક સ્થિતિના કારણે હવામાન અને ભુસ્તરીય આપત્તિઓ જેવી કે દુષ્કાળ, પુર, વાવાઝોડાં, સુનામી અને ભુકંપ જેવી કુદરતી આપત્તિઓ અને ભોપાલ ગેસ દુર્ઘટના જેવી માનવ સર્જિત આપત્તિઓ અવાર નવાર આવું વ્યાપક નુકશાન કરતી રહી છે.

આવી આપત્તિઓ અથવા તેના કારણે સર્જાતી ઘટનાઓની હારમાળા ઘણી જાનહાનિ અને માનવ સંપત્તિને નુકશાન, આંતરમાળખાકીય સગવડોમાં ભંગાણ, આવશ્યક સેવાઓ અને જીવન નિર્વાહના સાધનોને એવા વ્યાપક સ્તરે ખોરવી નાંખે છે કે જેનાથી પીડિત જન સમુદાય બહારની મદદ સિવાય પોતાના સંશાધનોની મદદથી તેમાંથી બહાર આવી શકતો નથી.

➤ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કેન્દ્રના ઉદ્દેશ

- આપત્તિ દરમિયાન આપત્તિ માટેના Nerve Centre (નર્વ સેન્ટર) તરીકે કામ કરવું.
- આપત્તિ દરમિયાન કાયદો અને વ્યવસ્થાની પરિસ્થિતિનું નિયંત્રણ અને જાળવણી કરવી.
- વિપત્તિઓ ઉપર ચાંપતી નજર રાખવી.
- ચેતવણીઓ ચોકકસાઈ પૂર્વક તમામ સંબંધકર્તાઓને પહોંચાડવી.
- આપત્તિઓના પ્રતિભાવનાં તાકીદે પગલાં લેવા અને આ અંગેની તમામ આનુષંગિક પ્રવૃત્તિઓનું સંકલન કરવું.
- આપત્તિ વેળાએ, રાહતો પહોંચાડવાની તમામ પ્રવૃત્તિઓનું માર્ગદર્શન કરવું અને તે ઉપર નિયંત્રણ જાળવવું.
- આપત્તિ અંગેની બધી જ માહિતીઓની પૂર્તતા કરવી, તેનું વિશ્લેષણ કરવું અને જરૂરી હોય તે તમામને તે ચોકકસાઈપૂર્વક પહોંચાડવી.



કલેક્ટર કચેરી, બનાસકાંઠા

(ડીઝાસ્ટર શાખા)

જોરાવર પેલેસ, પાલનપુર

E-mail :- dismgmt-ban@gujarat.gov.in

Phone No. :- 02742-250627,

Fax No. : 02742-252740

- આપત્તિઓ સંદર્ભ લેવામાં આવતા નિર્ણયોના અમલ માટે બધા જ સંબંધિતોને સુચિત કરવા અને આવા નિર્ણયો અને સુચનાઓનો સંગ્રહ તૈયાર કરી જાળવવો.
- આપત્તિ સમયે તાકીદના પ્રતિભાવ માટેનું એક સર્વાંગી અને અદ્યતન કેન્દ્ર તરીકે ફરજો બજાવવી.
- આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટેની યોજના તૈયાર કરવી.

➤ ચોમાસા પહેલાની પૂર્વ તૈયારી અને લીધેલ તકેદારીના પગલાં :-

- બનાસકાંઠા જિલ્લામાં ચોમાસા પ્રારંભ પૂર્વ જિલ્લામાં ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ કમિટીના સંબંધિત ખાતા વિભાગના અધિકારીશ્રીઓની બેઠક બોલાવી GSDMA દ્વારા આપવામાં આવેલ સાધનોને સમયાંતરે ચેક કરવા તથા જરૂરી સમયે ઉપલબ્ધ રહે તેની જાણકારી આપવામાં આવેલ છે.
- ચોમાસાની અસર તથા સંભવિત પુરની પરિસ્થિતિ ધ્યાનમાં લઈ ચોમાસાની પૂર્વ તૈયારી માટે યોગ્ય આયોજન સંદર્ભ માર્ગદર્શક સુચના આપવા તથા જિલ્લા / તાલુકા કક્ષાએ થયેલ તૈયારીની સમીક્ષા કરી જરૂરી સુચનાઓ આપી સજાગતા લાવવામાં આવે છે.
- ચોમાસા પહેલાની પૂર્વ તૈયારી અને તકેદારીના પગલાં અંગે અત્રેથી જિલ્લાના તમામ અધિકારીશ્રીઓ / લાયઝન અધિકારીશ્રીઓ / ચીફ ઓફિસરશ્રીઓ / મામલતદારશ્રીઓ દ્વારા આગોતરું આયોજન કરવા સાડુ બેઠક બોલાવી અવાર નવાર લાયઝન ઓફિસરશ્રી / મામલતદારશ્રીઓ તથા સંલગ્ન ખાતાના વડાશ્રીઓની સંયુક્ત બેઠકો યોજી જરૂરી સુચનો આપવામાં આવતી હોય છે.
- ચોમાસાની શરૂઆતમાં આ પ્રકારની બેઠકથી તાલુકાતંત્ર તથા જિલ્લા તંત્ર અનેક સજાગ થઈ જાય અને તાલુકા / જિલ્લા કક્ષાના તમામ કંટ્રોલરૂમ કાર્યરત રાખવામાં આવે છે. કંટ્રોલરૂમ રાઉન્ડ ધ કલોક ચાલુ રહે તે માટે જિલ્લાકક્ષાએ તથા તાલુકાકક્ષાએ જવાબદાર કર્મચારીઓને ફરજ સોંપવામાં આવતી હોય છે. તથા DDMP, TDMP, VDMP, CDMP પ્લાન અદ્યતન કરી જરૂરી કાર્યવાહી કરવામાં આવતી હોય છે. તથા તરવૈયાની યાદી એકત્રિત કરી નામ, સરનામા, કોન્ટેક્ટ નંબરની વિગતો વિગેરે અદ્યતન કરવામાં આવતી હોય છે.



કલેક્ટર કચેરી, બનાસકાંઠા

(ડીઝાસ્ટર શાખા)

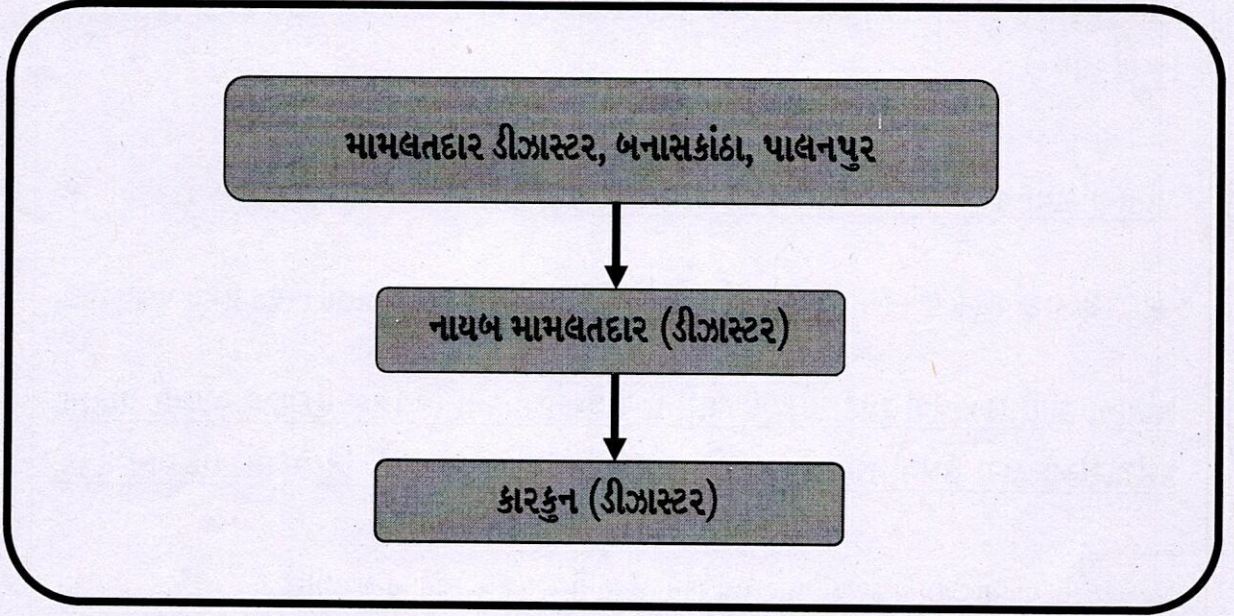
જોરાવર પેલેસ, પાલનપુર

E-mail :- dismgmt-ban@gujarat.gov.in

Phone No. :- 02742-250627,

Fax No. : 02742-252740

➤ વ્યવસ્થાતંત્ર, કાર્યો અને ફરજોની વિગતો.



(૨) પોતાના અધિકારી અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો.

નાયબ મુખ્યમંત્રી (ડીઝાસ્ટર)

- ડીઝાસ્ટરની કામગીરી.
- કચેરીનું સુપરવિઝન
- કલાર્ક (ડીઝાસ્ટર) નું સુપરવિઝન
- ઈ.ઓ.સી. કંટ્રોલરૂમ ખાતે ફરજ સુપ્રત કરવાની કામગીરી
- ચોમાસુ અંતર્ગત તમામ લાયઝનીગની કામગીરી

કલાર્ક (ડીઝાસ્ટર)

- ડીઝાસ્ટરની કામગીરી.
- ઈ.ઓ.સી. કંટ્રોલરૂમ ખાતે ફરજ સુપ્રત કરવાની કામગીરી

(૩) દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતિ.

- કચેરીનો કર્મચારીગણ કલેક્ટરશ્રીની સીધી દેખરેખ હેઠળ કામગીરી કરે છે.



કલેક્ટર કચેરી, બનાસકાંઠા

(ડીઝાસ્ટર શાખા)

જોરાવર પેલેસ, પાલનપુર

E-mail :- dismgmt-ban@gujarat.gov.in

Phone No. :- 02742-250627,

Fax No. : 02742-252740

- તુમારી પ્રકરણે જેમાં નિર્ણય લેવાની સત્તા કલેક્ટરશ્રીને પહોંચે છે. તેમાં નોંધ પ્રથા અમલમાં છે. જેમાં કારકુન કક્ષાએથી નાયબ મામલતદારશ્રી મારફત પ્રકરણ નિર્ણય અર્થે કેસની ટૂંકી વિગતો અને તેને લગતા સરકારશ્રીના સ્થાયી હુકમોની સુચનાઓ જોગવાઈઓ સાથે કલેક્ટરશ્રીને રજુ થાય છે. જે ધ્યાને લઈ કલેક્ટરશ્રી આખરી નિર્ણય આપે છે.

(૪) પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતે નક્કી કરેલા ધોરણો.

- સરકારશ્રી દ્વારા વખતો વખત નક્કી થયેલા ધોરણો મુજબની કામગીરી નિયત માત્રામાં નિયત સમયે પૂર્ણ કરવી.

(૫) પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહો અને રેકર્ડ.

- સરકારશ્રીના વખતોવખતના ઠરાવો, પરિપત્રો અને હુકમોનો અમલ કરાવવાની કામગીરી.

(૬) પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક.

- કચેરીમાં ઉપલબ્ધ વર્ગ-અ, વર્ગ-બ, વર્ગ-બ-૧, વર્ગ-ક, અને વર્ગ-ડ નું રેકર્ડ.

(૭) તેની નીતિ અથવા તેના અમલીકરણના ઘડતરના સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર-વિનિમય માટે અથવા તેમના દ્વારા રજુઆત માટેની વિધિમાન કોઈ ગોઠવણીની વિગતો.

- આવી કોઈ ગોઠવણ નથી.

(૮) તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેની વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ, કાઉન્સિલો, સમિતિઓ અને બીજા મંડળોની બેઠકો, લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ ? અથવા તેવી બેઠકોની કાર્ય નોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ ?

- આવી બેઠકો યોજવામાં આવતી ન હોય પ્રશ્ન નથી.



કલેક્ટર કચેરી, બનાસકાંઠા

(ડીઝાસ્ટર શાખા)

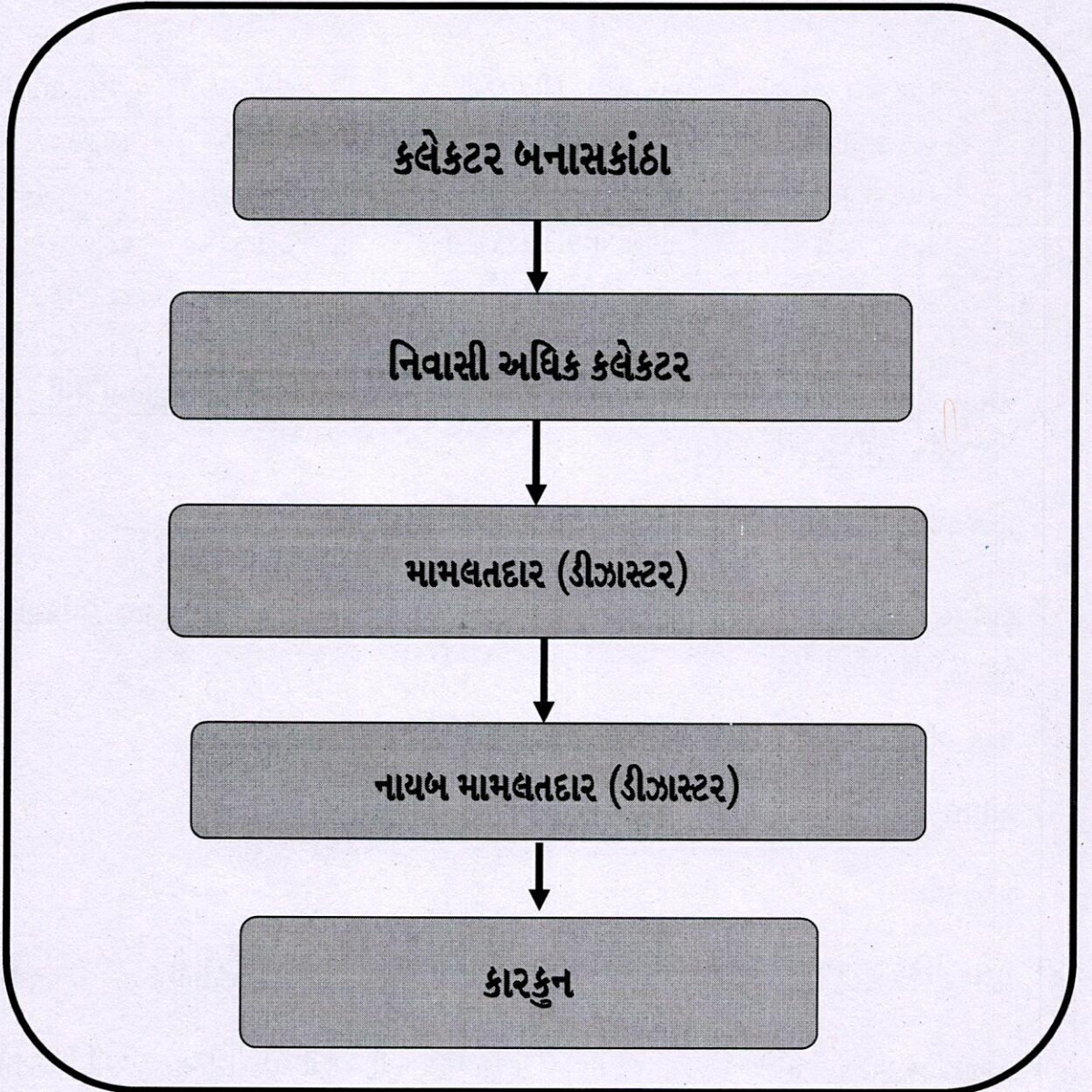
જોરાવર પેલેસ, પાલનપુર

E-mail :- dismgmt-ban@gujarat.gov.in

Phone No. :- 02742-250627 ,

Fax No. : 02742-252740

(૯) તેના અધિકારીઓ/કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા.





કલેક્ટર કચેરી, બનાસકાંઠા

(ડીઝાસ્ટર શાખા)

જોરાવર પેલેસ, પાલનપુર

E-mail :- dismgmt-ban@gujarat.gov.in

Phone No. :- 02742-250627 ,

Fax No. : 02742-252740

(૧૦) તેના વિનિયમોમાં જોગવાઈ કાર્ય પ્રમાણે વળતરની પધ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીને મળતાં માસિક વળતર.

ક્રમ	અધિકારીશ્રી / કર્મચારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	બેજીક	કુલ પગાર
૧	શ્રી આર.એમ.શ્રીમાળી	મામલતદાર (ડીઝાસ્ટર)	૭૬,૫૦૦/-	૧,૦૮,૮૭૮/-
૨	શ્રી એમ.કે.બાબી	નાયબ મામલતદાર (ડીઝાસ્ટર-૧)	૪૪,૮૦૦/-	૬૮,૨૪૦/-
૩	શ્રી આર.વી.ભાટીયા	નાયબ મામલતદાર (ડીઝાસ્ટર-૨)	૪૪,૮૦૦/-	૬૮,૨૪૦/-
૪	સુશ્રી ડી.કે.રાવલ	નાયબ મામલતદાર (અછત)	૪૩,૬૦૦/-	૬૮,૦૭૨/-
૫	શ્રી એચ.જે.ચૌધરી	કારકુન (ડીઝાસ્ટર)	૨૬,૦૦૦/-	૨૬,૦૦૦/-

(૧૧) તમામ યોજનાઓ સુચિત ખર્ચ અને કરેલી વહેંચણી પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતી તેની દરેક એજન્સીને ફાળવેલ અંદાજ પત્ર.

- પ્રશ્ન નથી.

(૧૨) ફાળવેલ રકમો અને સેવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો સહિત આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત.

- પ્રશ્ન નથી.

(૧૩) આપેલ છુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગતો.

- પ્રશ્ન નથી.

(૧૪) ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં તેને ઉપલબ્ધ અથવા તેની પાસેની માહિતીને લગતી વિગતો

- ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં ઉપલબ્ધ કરવા માટે મહેકમ મંજૂર થયેલ નથી. આવી કામગીરી માટે કાયમી કે હંગામી મહેકમ ન હોય માહિતીને ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં ઉપલબ્ધ કરી શકાય તેમ નથી.

(૧૫) જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય, તો તેવા ગ્રંથાલય અથવા તેના વાચનકક્ષના કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો.



કલેક્ટર કચેરી, બનાસકાંઠા

(ડીઝાસ્ટર શાખા)

જોરાવર પેલેસ, પાલનપુર

E-mail :- dismgmt-ban@gujarat.gov.in

Phone No. :- 02742-250627,

Fax No. : 02742-252740

(૧૬) જાહેર માહિતી અધિકારીનું નામ/હોદ્દો અને બીજી વિગતો.

- (૧) શ્રી સી.પી.પટેલ,
અપીલ અધિકારી અને નિવાસી અધિક કલેક્ટર, બનાસકાંઠા
- (૨) શ્રી આર.એમ.શ્રીમાળી,
જાહેર માહિતી અધિકારી અને મામલતદાર ડીઝાસ્ટર
બનાસકાંઠા, કચેરી ફોન નં. ૦૨૭૪૨-૨૫૦૬૨૭
મો.૭૫૬૭૬૮૮૫૦૪

(૧૭) ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી

- અન્ય કોઈ બાબત અંગે બીજી કોઈ માહિતી ઉપલબ્ધ નથી.

જાહેર માહિતી અધિકારી

અને

મામલતદાર ડીઝાસ્ટર

બનાસકાંઠા, પાલનપુર



કલેક્ટર કચેરી, બનાસકાંઠા

(ડીઝાસ્ટર શાખા)

જોરાવર પેલેસ, પાલનપુર

E-mail :- dismgmt-ban@gujarat.gov.in

Phone No. :- 02742-250627,

Fax No. : 02742-252740

એનેક્ષર-બી

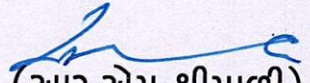
(સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૦૧/૦૫/૨૦૦૯ના પરિપત્ર ક્રમાંક : પીએડી-૧૦-૨૦૦૭-૩૩૫૩૬૪-આર.ટી.આઈ. સ્કેલનું બિડાણ)

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ-૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો 'પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર' મારા વિભાગ દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ છે અને તા.૦૧/૦૫/૨૦૨૬ની સ્થિતિએ અમારી મંજૂરી મેળવી અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે.

તા.૦૩/૦૬/૨૦૨૬

મુખ્ય મથક : કલેક્ટર કચેરી, બનાસકાંઠા, પાલનપુર


(આર.એમ.શ્રીમાળી)
મામલતદાર ડીઝાસ્ટર
બનાસકાંઠા, પાલનપુર

કલેક્ટર કચેરી, બનાસકાંઠા

જોરાવર પેલેસ, પાલનપુર - ૩૮૫૦૦૧, જિ.બનાસકાંઠા

ફોન નં.૦૨૭૪૨-૨૫૩૮૫૪

ફેક્સ નં.૦૨૭૪૨-૨૫૨૭૪૦

નં. પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર/માહિતી/વશી ૩૧૨૪
૩૧૫૫

તા. ૨૫/૦૫/૨૦૨૬

પ્રતિ,

- (૧) જિલ્લા પુરવઠા અધિકારીશ્રી, બનાસકાંઠા, પાલનપુર
- (૨) જિલ્લા આયોજન અધિકારીશ્રી, બનાસકાંઠા, પાલનપુર
- (૩) નાયબ જિલ્લા ચૂંટણી અધિકારીશ્રી, બનાસકાંઠા, પાલનપુર
- (૪) ભુસ્તરશાસ્ત્રીશ્રી, ખાણ ખનીજ શાખા, બનાસકાંઠા, પાલનપુર
- (૫) જિલ્લા પુરવઠા અધિકારીશ્રી, પી.એમ.પોષણ સહાય, બ.કાં., પાલનપુર
- (૬) નાયબ કલેક્ટરશ્રી, (તમામ)
- (૭) મામલતદારશ્રી (તમામ)

વિષય :- માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની કલમ-૪(૧)

(ખ) હેઠળના પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર અધતન કરવા બાબત.

ઉપરોક્ત વિષય પરત્વે જણાવવાનું કે, માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ની કલમ-૪(૧)(ખ) હેઠળ જાહેર કરવાનું થતું પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર દર વર્ષે ૧લી મે ની સ્થિતિએ અધતન કરવાનું રહે છે અને તે અંગેનું નિયત નમુનાનું (એનેક્ષર-બી) મુજબનું પ્રમાણપત્ર સામાન્ય વહીવટ વિભાગને મોકલવાનું હોય છે આ બાબતે દરેક જાહેર સત્તામંડળને પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર અધતન કરવા તથા નિયત નમુનાના પ્રમાણપત્ર સહિત દિન-૭ માં મોકલી આપવા જણાવવામાં આવે છે.

સંસ્કરણ કચેરી, બનાસકાંઠા, પાલનપુર

શાખા : કલેક્ટર નંબર

તારીખ : 29 MAY 2026

સરકારી/ખાનગી : વહીવટ

મોકલ રવાના : 20250047906

રજીસ્ટ્રાર નંબર : 29

(સી.પી.પટેલ)

નિવાસી અધિક કલેક્ટર
બનાસકાંઠા, પાલનપુર

આ કચેરીની.....જાણી.....શાખાઓ તરફ.

૨/- ઉપરોક્ત વિગતે પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર અધતન કરવા તથા નિયત નમુનાના પ્રમાણપત્ર સહિત દિન-૭ માં મુદામ મોકલી આપવા વિનંતી છે.

એનેક્ષર-બી

(સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૦૧/૦૫/૨૦૦૯ના પરિપત્ર ક્રમાંક:-પીએડી-૧૦-૨૦૦૭- ૩૩૫૩૬૪- આર ટી આઈ સ્કેલનું બિડાણ)

--: પ્રમાણપત્ર:-

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ-૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો 'પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર' મારા વિભાગ દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ છે અને તા.૦૧/૦૫/૨૦૨૬ ની સ્થિતિએ અમારી મંજૂરી મેળવી અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે.

તા. / /૨૦૨૬
મુખ્ય મથક :-

હોદ્દો

