

જિલ્લા સેવા સદન, જોરાવર પેલેસ કંપાઉન્ડ, બનાસકાંઠા-પાલનપુર (ઉ.ગુ.) ૩૮૫૦૦૧

E-mail : chitnis-ban@gujarat.gov.in ; rdc-ban@gujarat.gov.in

નં.સી/હસબ/પી.એ.ડી./વશી. ૨૯૦ /૨૬

તા. ૦૮/૦૭/૨૦૨૬

પ્રતિ,

જનસંપર્ક અધિકારીશ્રી,

જનસંપર્ક શાખા, કલેક્ટર કચેરી,

બનાસકાંઠા.

વિષય :- માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની કલમ-૪(૧)(ખ)
અન્વયે દરેક જાહેર સત્તામંડળના પ્રોએક્ટિવ ડિસ્ક્લોઝર અધતન
કરવા બાબત.

ઉપરોક્ત વિષય પરત્વે જયભારત સહ જણાવવાનું કે, માહિતી અધિકાર
અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની કલમ-૪(૧)(ખ) અન્વયે અત્રેની હિસાબી શાખાનું પ્રોએક્ટિવ
ડિસ્ક્લોઝર તથા નિયત નમુના (એનેક્ષર-બી) નું પ્રમાણપત્ર આ સાથે સામેલ છે જે જાણ થવા
વિનંતી.

જાહેર માહિતી અધિકારી
અને
હિસાબી અધિકારી
કલેક્ટર કચેરી, પાલનપુર

(૧) પ્રસ્તાવના:-

કલેક્ટર કચેરીની હિસાબી શાખા કચેરીના તથા તાબાની કચેરીના ખર્ચ હેતુ વિવિધ મુખ્ય સદરોના અંદાજપત્ર તૈયાર કરવાની કામગીરી, સરકારશ્રી તથા એ.જી.રાજકોટ સાથે હિસાબ મેળ અંગેની કામગીરી તાબાની કચેરીઓને ગ્રાંટ ફાળવવા અંગેની કામગીરી, કચેરીના તબાના અધિકારીઓને વાહન ફાળવણી અંગેની કામગીરી, શસસ્ત્ર દવજદિન અંગેના હિસાબોની જાળવણી, કચેરીના પરચુરણ પત્ર વ્યવહારની કામગીરી, વિવિધ સેવાઓના ટેન્ડરીંગ અંગેની કામગીરી, કચેરીના તમામ કર્મચારીઓના પગાર ભથ્થાની ચુકવણી અંગેની કામગીરી, કચેરીના તથા તાબાના અધિકારીઓના સી.પી.એફ. તથા જી.પી.એફ. અંગેની કામગીરી, કચેરીના હિસાબો નિભાવવાની કામગીરી, કચેરીના પરચુરણ બીલોના ચુકવણી અંગેની કામગીરી, ઉચ્ચક બીલો અંગેની કામગીરી, કર્મચારીઓ, પેન્શન અંગેની દરખાસ્ત તૈયાર કરી ઉપલી કચેરીએ મોકલી આપવાની કામગીરી, અત્રેના તાબા હેઠળની કચેરીના કર્મચારીઓના NPS ની દરખાસ્ત અંગેની કામગીરી, અધિકારીઓના મુસાફરી ભથ્થાની ચુકવણી અંગેની કામગીરી કરે છે.

(૨) વ્યવસ્થા તંત્ર, કાર્યો અને ફરજોની વિગતો:-

- હિસાબી અધિકારી
- હિસાબનીશ
- નાયબ હિસાબનીશ
- કારકુન (બજેટ)
- કારકુન (કેશિયર)
- કારકુન (કન્ટીજન્સી)
- કારકુન (પેન્શન)
- પટાવાળા

(૧) હિસાબી અધિકારીશ્રી, કલેક્ટર કચેરી, બનાસકાંઠા, પાલનપુર:-

- કલેક્ટરશ્રી/નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રીને જવાબદાર
- કચેરીના ઉપાડ અને ચૂકવણી અધિકારી તરીકેની કામગીરી
- શાખામાં કામ કરતા તમામ કર્મચારીશ્રીઓના વહીવટી નિયંત્રણ અધિકારી તરીકેની ફરજ
- કલેક્ટરશ્રી/નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રી આ શાખામાં જે કાંઈ ફરજ સોંપે તેનો અમલ
- શાખામાં યોગ્ય સંકલન રહે તે માટેની કામગીરી
- દરેક ફાઈલ ઉપર પોતાનું મંતવ્ય કલેક્ટરશ્રી/ નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રીને રજુ કરવું.

જિલ્લા સેવા સદન, જોરાવર પેલેસ કંપાઉન્ડ, બનાસકાંઠા-પાલનપુર (ઉ.ગુ.) ૩૮૫૦૦૧

E-mail : chitnis-ban@gujarat.gov.in ; rdc-ban@gujarat.gov.in

(૨) પોતાના અધિકારી અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો :-

➤ હિસાબનીશ

- શાખાની સંકલન અંગેની જવાબદારી
- દફતરનું સુપરવિઝન
- તાબાના કારકુનશ્રીનું સુપરવિઝન

➤ નાયબ હિસાબનીશ

- શાખાની સંકલન અંગેની જવાબદારી
- દફતરનું સુપરવિઝન
- તાબાના કારકુનશ્રીનું સુપરવિઝન

➤ કારકુન (બજેટ)

- કચેરીના વિવિધ મુખ્ય સદરોના અંદાજપત્ર તૈયાર કરવાની કામગીરી
- સરકારશ્રી તથા એ.જી.રાજકોટ સાથે હિસાબ મેળ અંગેની કામગીરી
- નવી બાબત/ફર્નિચર/આઈટી/વાહનની દરખાસ્તો તૈયાર કરીને
- વિભાગમાં મોકલવાની કામગીરી
- ગ્રાંટ માંગણી તથા તાબાની કચેરિઓને ગ્રાંટ ફાળવવા અંગેની કામગીરી
- કચેરીના તથા તાબાના અધિકારીઓને વાહન ફાળવણી અંગેની કામગીરી
- શસસ્ત્ર ઘવજદિન અંગેના હિસાબોની જાળવણી

➤ કારકુન (પેન્શન)

- કલેક્ટર કચેરી તથા તાબાની મહેસુલી કચેરીના અધિકારી/કર્મચારીઓના પેન્શન કેશો તૈયાર કરાવવાની તથા પેન્શન પ્રો.ફંડ કચેરી ગાંધીનગરને મોકલવાની સંલગ્ન કામગીરી
- રીવાઈઝ પેન્શન કેશો તૈયાર કરવાની કામગીરી
- પેન્શનરોની સેવાપોથી તથા ફાઈલો નિભાવવાની કામગીરી

જિલ્લા સેવા સદન, જોરાવર પેલેસ કંપાઉન્ડ, બનાસકાંઠા-પાલનપુર (ઉ.ગુ.) ૩૮૫૦૦૧

E-mail : chitnis-ban@gujarat.gov.in ; rdc-ban@gujarat.gov.in

- કલેક્ટર કચેરી તથા તાબાની તમામ કચેરીઓના કર્મચારી/અધિકારીશ્રીઓની NPS દરખાસ્તની કામગીરી
- ટેન્ડર અંગેની કામગીરી

➤ કારકુન (કન્ટીજન્સી)

- હિસાબી શાખાના સેવકના વેતનના હુકમ તથા ચૂકવણાની કામગીરી
- સફાઈ કામદારોના વેતન અંગે એજન્સીને ચૂકવણાના હુકમ તથા ઓનલાઈન ચૂકવણાની કામગીરી
- કચેરીના પરચૂરણ બીલોના ચુકવણી અંગેની કામગીરી
- ઉચ્ચક બીલો અંગેની કામગીરી
- કર્મચારીઓ/અધિકારીઓના મુસાફરી ભથ્થાના ચુકવણી અંગેની કામગીરી

➤ કારકુન (કેશિયર)

- કલેક્ટર કચેરી હસ્તકના અધિકારી/કર્મચારીઓના પગાર બીલની કામગીરી
- પગાર બાંધણી અંગેની કામગીરી
- પગાર તફાવત બીલો/જી.પી.એફ. ઉપાડના બીલોની કામગીરી
- રોજમેળ તથ કેશબુક નિભાવવાની કામગીરી
- ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ દરખાસ્તની કામગીરી

➤ પટાવાળા

- શાખાની પરચૂરણ કામગીરી

(૩) દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતી :-

- શાખાના તમામ કર્મચારી/અધિકારીશ્રીઓ કલેક્ટરશ્રી, નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રી અને હિસાબી અધિકારીશ્રીની સીધી દેખરેખ હેઠળ કામગીરી કરે છે.

જિલ્લા સેવા સદન, જોરાવર પેલેસ કંપાઉન્ડ, બનાસકાંઠા-પાલનપુર (ઉ.ગુ.) ૩૮૫૦૦૧

E-mail : chitnis-ban@gujarat.gov.in ; rdc-ban@gujarat.gov.in

- વિવિધ કક્ષાએ પહોંચતી સત્તા અનુસાર કારકુનશ્રી દ્વારા મુકાતી નોંધ, નાયબ હિસાબનીશ/હિસાબનીશશ્રી મારફત હિસાબી અધિકારીશ્રી, નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રી તથા કલેક્ટરશ્રીને નિર્ણય હેતુ રજુ કરવામાં આવે છે.

(૪) પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતે નક્કી થયેલા ધોરણો :-

- સરકારશ્રી દ્વારા વખતો વખત નક્કી થયેલા ધોરણો મુજબ કામગીરી નિયત સમયમર્યાદામાં પુર્ણ કરવી.

(૫) પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહો અને રેકર્ડ :-

- સરકારશ્રી દ્વારા બહાર પાડવામાં આવતા વખતો વખતના ઠરાવો તથા પરિપત્રો અંગેની તમામ કામગીરી
- ગુજરાત મુલ્કી સેવા નિયમો-૨૦૦૦
- ગુજરાત નાણાકિય નિયમો-૧૯૭૧
- મુંબઈ આકસ્મિક ખર્ચના નિયમો-૧૯૫૯
- મુંબઈ જી.પી.એ.એ. નિયમો, વિગેર
- માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫

(૬) પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગોનું

પત્રક :-

- કચેરીમાં ઉપલબ્ધ વર્ગ-અ, વર્ગ-બ, વર્ગ-બ-૧, વર્ગ-ક અને વર્ગ-ડ નું રેકર્ડ.

(૭) તેની નીતિ અથવા તેના અમલીકરણના ઘડતરના સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર-વિનિમય માટે અથવા તેમના દ્વારા રજુઆત માટેની વિધમાન કોઈ ગોઠવણીની વિગતો :-

- આવી કોઈ વ્યવસ્થા ગોઠવવામાં આવેલ નથી.

જિલ્લા સેવા સદન, જોરાવર પેલેસ કંપાઉન્ડ, બનાસકાંઠા-પાલનપુર (ઉ.ગુ.) ૩૮૫૦૦૧

E-mail : chitnis-ban@gujarat.gov.in ; rdc-ban@gujarat.gov.in

(૮) તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેની વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ, કાઉન્સિલો, સમિતિઓ અને બીજા મંડળોની બેઠકો, લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ ? અથવા તેવી બેઠકોની કાર્ય નોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ ? :-

- આ પ્રકારની બેઠકો યોજવામાં આવતી ન હોઈ પ્રશ્ન નથી.

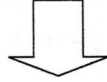
(૯) તેના અધિકારીઓ/કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા :-

હિસાબી શાખા

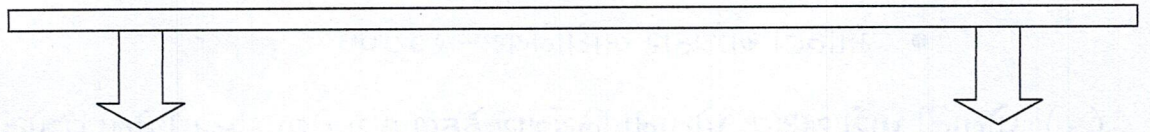
કલેક્ટરશ્રી



નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રી

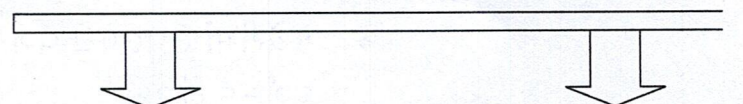
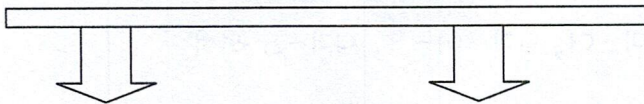


હિસાબી અધિકારીશ્રી



હિસાબનીશ

નાયબ હિસાબનીશ



કારકુન

કારકુન

કારકુન

કારકુન

(કેશિયર)

(કન્ટ્રીજન્સી)

(બજેટ)

(પેન્શન)

જિલ્લા સેવા સદન, જોરાવર પેલેસ કંપાઉન્ડ, બનાસકાંઠા-પાલનપુર (ઉ.ગુ.) ૩૮૫૦૦૧

E-mail : chitnis-ban@gujarat.gov.in ; rdc-ban@gujarat.gov.in

(૧૦) તેના વિનિમયોમોમાં જોગવાઈ કાર્ય પ્રમાણે વળતરની પદ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીને મળતાં માસિક વળતર :-

- નિયમોનુંસાર મળવાપાત્ર પગાર (મોંઘવારી કાયમી મુસાફરી ભથ્થું, તબીબી ભથ્થું, ઘરભાડું અને ખાસ પગાર સહિત)
- પ્રવાસ ભથ્થું
- એલ.ટી.સી.

અધિકારીશ્રી/કર્મચારીશ્રીઓને મળતા પગારધોરણની વિગત

ક્રમ	અધિકારીશ્રી/ કર્મચારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	બેજીક	કુલ પગાર
૧	શ્રી સી.જી.જોષી	હિસાબી અધિકારી	૫૩,૬૦૦/-	૮૨,૮૪૮/-
૨	શ્રી એ.ડી.સોલંકી	નાયબ હિસાબનીશ	૪૭,૬૦૦/-	૮૨,૭૬૮/-
૩	સુશ્રી પી.એસ.સોલંકી	હિસાબનીશ	૪૧,૧૦૦/-	૭૧,૮૪૮/-
૪	શ્રી એ.આર.દરજી	કારકુન (બજેટ)	૨૨,૪૦૦/-	૩૮,૫૩૨/-
૩	શ્રી ડી.જી.શર્મા	કારકુન (કેશિયર)	૪૩,૬૦૦/-	૭૭,૮૪૮/-
૩	શ્રી ડી.આર.પ્રજાપતિ	કારકુન (કન્ટીજન્સી)	૨૬,૦૦૦/- (ફિક્સ પે)	૨૬,૦૦૦/-
૩	શ્રી એસ.બી.મેવાસ્કર	કારકુન (પેન્શન)	૨૬,૦૦૦/- (ફિક્સ પે)	૨૬,૦૦૦/-

(૧૧) તમામ યોજનાઓ સુચિત ખર્ચ અને કરેલી વહેંચણી પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતી તેની દરેક એજન્સીને ફાળવેલ અંદાજ :-

- તાબાની તમામ કચેરીઓ તથા અત્રેની કચેરીનું અંદાજપત્ર સરકારશ્રી કક્ષાએ મોકલવામાં આવે છે. અંદાજપત્ર મંજૂર થયા બાદ સરકારશ્રી

જિલ્લા સેવા સદન, જોરાવર પેલેસ કંપાઉન્ડ, બનાસકાંઠા-પાલનપુર (ઉ.ગુ.) ૩૮૫૦૦૧

E-mail : chitnis-ban@gujarat.gov.in ; rdc-ban@gujarat.gov.in

દ્વારા તબક્કાવાર ગ્રાંટ ફાળવણી અત્રેની કચેરીના નિયંત્રણ અધિકારીને ફાળવવામાં આવે છે. જેની તાબાની કચેરીઓની જરૂરિયાત અનુસાર તાબાની કચેરીઓને ફાળવણી કરવામાં આવે છે.

(૧૨) ફાળવેલ રકમો અને સેવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો સહિત આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત :-

- પ્રશ્ન નથી

(૧૩) આપેલ છુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગતો

- પ્રશ્ન નથી

(૧૪) ઇલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં તેને ઉપલબ્ધ અથવા તેની પાસેની માહિતીને લગતી વિગતો :-

- પ્રશ્ન નથી

(૧૫) જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય, તો તેવા ગ્રંથાલય અથવા તેના વાચનકક્ષના કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો :-

- આવા ગ્રંથાલયો અથવા વાંચનાલયો આ શાખા દ્વારા નિભાવવામાં આવતા નથી.

(૧૬) જાહેર માહિતી અધિકારીનું નામ/ હોદ્દો અને બીજી વિગતો :-

- શ્રી સી.પી. પટેલ
અપીલ અધિકારી અને નિવાસી અધિક કલેક્ટર, બનાસકાંઠા
- શ્રી સી.જી.જોષી
જાહેર માહિતી અધિકારી અને હિસાબી અધિકારી, કલેક્ટર કચેરી,
બનાસકાંઠા, પાલનપુર

કલેક્ટર અને જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ કચેરી

Phone : 02742 - 252530

Fax : 02742 - 252740

જિલ્લા સેવા સદન, જોરાવર પેલેસ કંપાઉન્ડ, બનાસકાંઠા-પાલનપુર (ઉ.ગુ.) ૩૮૫૦૦૧

E-mail : chitnis-ban@gujarat.gov.in ; rdc-ban@gujarat.gov.in

- શ્રી એ.ડી.સોલંકી
મદદ. જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ હિસાબનીશ, હિસાબી
શાખા, કલેક્ટર કચેરી, પાલનપુર.

(૧૭) ઠરાવમાં આવે તેવી બીજી માહિતી :-

- અન્ય કોઈ બાબત વિશે બીજી કોઈ માહિતી ઉપલબ્ધ નથી.

જાહેર માહિતી અધિકારી
અને
હિસાબી અધિકારી
કલેક્ટર કચેરી, પાલનપુર

એનેક્ષર-બી

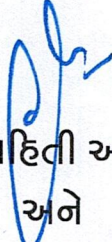
(સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૦૧/૦૫/૨૦૦૯ના પરિપત્ર ક્રમાંક:-પીએડી-૧૦-૨૦૦૭- ૩૩૫૩૬૪- આર ટી આઈ સ્કેલનું બિડાણ)

-: પ્રમાણપત્ર:-

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ-૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો 'પ્રોએક્ટિવ ડિસ્ક્લોઝર' મારી શાખા દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ છે અને તા.૦૧/૦૫/૨૦૨૬ ની સ્થિતિએ અમારી મંજૂરી મેળવી અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે.

તારીખ:- /૦૭/૨૦૨૬

સ્થળ:-પાલનપુર


જાહેર માહિતી અધિકારી
અને
હિસાબી અધિકારી
કલેક્ટર કચેરી, પાલનપુર